

# MINUTA DE MODIFICACIÓN DE CONTRATO

Departamento Jurídico teléfono: 2412-6969 ext. 11-11.

## DOCUMENTOS NECESARIOS PARA REVISAR Y AUTORIZAR ESTA

### MINUTA:

#### (EN FOTOCOPIA)

- 1) TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA OBJETO DE MODIFICACIÓN.
- 2) CERTIFICACIÓN COMPLETA DE LA FINCA EXTENDIDA POR EL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD. (NO MAYOR DE 6 MESES).
- 3) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN DPI (DEL ADJUDICATARIO) Y CERTIFICACIÓN ORIGINAL DE PARTIDA DE NACIMIENTO (NO MAYOR DE 6 MESES A LA FECHA DE INGRESO).
- 4) ÚLTIMO RECIBO DE PAGO (Original o certificado).
- 5) SOLVENCIA DE PAGO, OTORGADA POR LA UDEVIPO (Original).

AL PRESENTAR EL PROTOCOLO DEBEN ACOMPAÑARSE LOS  
DOCUMENTOS EN ORIGINAL.

Nota: Presentar todos los documentos requeridos, completos, FOLIADO y en fólter tamaño oficio con gancho.

[www.udevipo.gob.gt](http://www.udevipo.gob.gt)