

REQUISITOS DE MODIFICACION DE CUADRO FAMILIAR POR INCLUSIÓN O EXCLUSIÓN

- 1) Solicitud por escrito, dirigida al Director Ejecutivo IV, de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular –UDEVIPO-, otorgada y suscrita **POR EL ADJUDICATARIO**, con firma Legalizada, la cual deberá contener:
 - ✓ Identificación completa del Adjudicatario (nombre, edad, estado civil, nacionalidad, profesión, ocupación u oficio, domicilio y No. de CUI);
 - ✓ Dirección exacta.
 - ✓ Exponer detalladamente el motivo de la Modificación de Cuadro Familiar por Inclusión o Exclusión de Miembros.
- 2) Si es EXCLUSIÓN por ABANDONO DE HOGAR deberá acompañar: Acta Notarial de Declaración Jurada otorgada y suscrita únicamente por el Adjudicatario haciendo constar bajo juramento de ley que la persona a excluir: **"a) Que es mayor de edad; b) Que es capaz; c) Que se encuentra en el pleno ejercicio de sus derechos civiles; d) Que no ha sido declarado en Estado de Interdicción"**; y si se desea **INCLUIR** a alguna persona deberá hacerse constar en dicha acta individualizándolo con las generales de ley.
- 3) **Certificación de Defunción (casos únicamente de exclusión por fallecimiento, extendida por RENAP. NO MAYOR DE 6 MESES A LA FECHA DE INGRESO).**
- 4) **Certificación de Acta de Matrimonio (casos únicamente de inclusión al cónyuge, extendida por RENAP. NO MAYOR DE 6 MESES A LA FECHA DE INGRESO).**
- 5) Acompañar fotocopia legalizada completa del Documento Personal de Identificación DPI (legible) y Certificación Original de Partidas de Nacimiento de cada uno de los Integrantes en el Cuadro Familiar **DE TODOS** los Integrantes que conformarán el nuevo Cuadro Familiar. **(NO MAYOR DE 6 MESES A LA FECHA DE INGRESO).**
- 6) Último Recibo de Cancelación Total del Inmueble **(ORIGINAL o CERTIFICADO).**
- 7) Solvencia de Pago, **ORIGINAL**, extendida únicamente por la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular.
- 8) Certificación de Carencias de Bienes extendidas por DICABI del Ministerio de Finanzas Públicas **(De todas las personas únicamente a incluir, que no sea mayor de 6 meses, a la fecha de ingreso. EN ORIGINAL)**

NOTA: PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DESCRITOS EN EL ORDEN REQUERIDO Y FOLIADO A LAPICERO. FÓLDER TAMAÑO OFICIO, CON SU RESPECTIVO GANCHO. INDICAR EN EL FOLDER TRÁMITE A REALIZAR, NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO Y CORREO ELECTRÓNICO.

REQUISITOS y/o MINUTAS EN: www.udevipo.gob.gt

TODO TRÁMITE EN UDEVIPO ES GRATUITO