



V - \_\_\_\_ - 2020

## SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

Departamento Social

Por este medio solicito:

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

CERTIFICACIÓN DE			
CUADRO FAMILIAR		ACTA DE ENTREGA	
RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN		CONVENIO DE PAGO	

NOMBRE COMPLETO DEL ADJUDICATARIO (PROPIETARIO):

DIRECCION COMPLETA DEL INMUEBLE ADJUDICADO:

NUMERO DE CUENTA/PRESTAMO UDEVIPO

TEL. CLARO

TEL. OTRA EMPRESA

NOMBRE DEL SOLICITANTE

### REQUISITOS PARA SOLICITAR LA CERTIFICACION DE DOCUMENTOS:

- Fotocopia de Solvencia de Pago / Ultima boleta de pago.
- Fotocopia legible del DPI del adjudicatario/propietario.
- En caso de fallecimiento del adjudicatario, presentar Fotocopia legible de Certificado de Defunción extendido por el RENAP.
- Fotocopia legible del DPI del solicitante si es diferente al adjudicatario/propietario.

### REQUISITOS PARA RECIBIR LA CERTIFICACION DE DOCUMENTOS:

- **AL ADJUDICATARIO (PROPIETARIO):** DPI original y el presente formulario con sello de recibido.
- **A NOTARIO(A):** Fotocopia legible de Carne de Credencial de Identificación y el presente formulario con sello de recibido.
- **A TERCERAS PERSONAS:** Fotocopia legible de carta de autorización del adjudicatario con firma legalizada, fotocopia legible del DPI del adjudicatario y del solicitante y el presente formulario con sello de recibido.

### CONSTANCIA DE ENTREGA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

DPI

FIRMA

SELLO

FORMULARIO VÁLIDO CON SELLO DE RECIBIDO Y NÚMERO CORRELATIVO