**No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **FECHA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_**

**SOLICITUD DE COPIA DE RESOLUCIÓN COBRO**

**DEPARTAMENTO DE CARTERA**

NOMBRE COMPLETO DEL ADJUDICATARIO (PROPIETARIO):

DIRECCION COMPLETA DEL INMUEBLE ADJUDICADO:

 TELEFONO (CLARO) TELEFONO OTRA EMPRESA

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 FIRMA O HUELLA DEL SOLICITANTE

1. **REQUISITOS PARA SOLICITAR COPIA DE RESOLUCIÓN DE COBRO:**
2. **BENEFICIARIO:** FOTOCOPIA DE DPI (DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN) Y FORMULARIO CON SELLO DE RECIBIDO.
3. **NOTARIO (A):** FOTOCOPIA DE CARNE DE CREDENCIAL DE IDENTIFICACIÓN Y FORMULARIO DE SOLICITUD DE COPIA DE RESOLUCION DE COBRO CON SELLO DE RECIBIDO
4. **TERCERAS PERSONAS:** CARTA DE AUTORIZACION DEL ADJUDICATARIO CON FIRMA LEGALIZADA, FOTOCOPIA DE DPI Y FORMULARIO DE SOLICITUD DE SOLVENCIA DE PAGO CON SELLO DE RECIBIDO.
5. **EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL ADJUDICATARIO:** SE ENTREGA A QUIEN SE ENCUENTRE DENTRO DE LOS INTEGRANTES DESCRITOS EN EL CUADRO FAMILIAR MAYORES DE EDAD CON DPI O REPRESENTANTE DE LOS MENORES, PRESENTANDO FOTOCOPIA CERTIFICACIÓN DE CUADRO FAMILIAR Y FORMULARIO DE SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE COBRO CON SELLO DE RECIBIDO