**SOLICITUD DE APERTURA DE CUENTA**

**Departamento Social**

**AC-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-2022**

Por este medio solicito:             FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2022

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE COMPLETO DEL ADJUDICATARIO (PROPIETARIO): | | |  | |  |
|  | | | | | |
| DIRECCION COMPLETA DEL INMUEBLE ADJUDICADO: | | |  | |  |
|  | | | | | |
| NUMERO DE TELEFONO |  |  | |  |  |
|  | | | | | |
| NOMBRE DEL SOLICITANTE |  |  | |  |  |
|  | | | | | |

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LA APERTURA DE CUENTA**

* Fotocopia de la Resolución de Adjudicación.
* Fotocopia del Documento de Cancelación del Inmueble (Boleta de pago).
* Fotocopia del DPI del Adjudicatario.
* Identificación del Grupo Familiar (Fotocopia de DPI de los mayores de edad y Certificación de Nacimiento de los menores de edad emitida por RENAP).
* Fotocopia del Plano de Registro.
* Si el inmueble se encuentra inscrito en el Registro de la Propiedad, debe presentar:
  + Fotocopia simple del testimonio, con su respectiva razón de inscripción emitida por el Registro General de la Propiedad.
  + Fotocopia del Plano de Registro.

**TODO TRAMITE EN UDEVIPO ES GRATUITO**

NOTA: no se dará trámite a los expedientes que no contengan los requisitos mencionados.