**V.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-2022**

**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN**

Departamento Social

Por este medio solicito: FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**2022**

|  |
| --- |
| **CERTIFICACIÓN DE** |
| CUADRO FAMILIAR |   | ACTA DE ENTREGA |   |
| RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN |   | CONVENIO DE PAGO |   |
|  | NOMBRE COMPLETO DEL ADJUDICATARIO (PROPIETARIO):  |   |   |
|  |   |
|  | DIRECCION COMPLETA DEL INMUEBLE ADJUDICADO: |   |   |
|  |   |
|  | NUMERO DE CUENTA/PRESTAMO UDEVIPO |   | TEL. CLARO |   | TEL. OTRA EMPRESA |
|  |   |   |   |   |   |
|  | NOMBRE DEL SOLICITANTE |   |   |   |   |
|  |   |

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LA CERTIFICACION DE DOCUMENTOS:**

* Fotocopia de Solvencia de Pago / Ultima boleta de pago.
* Fotocopia legible del DPI del adjudicatario/propietario.
* En caso de fallecimiento del adjudicatario, presentar Fotocopia legible de Certificado de Defunción extendido por el RENAP.
* Fotocopia legible del DPI del solicitante si es diferente al adjudicatario/propietario.

**REQUISITOS PARA RECIBIR LA CERTIFICACION DE DOCUMENTOS:**

* **AL ADJUDICATARIO (PROPIETARIO):** DPI original y el presente formulario con sello de recibido.
* **A NOTARIO(A):** Fotocopia legible de Carne de Credencial de Identificación y el presente formulario con sello de recibido.
* **A TERCERAS PERSONAS:** Fotocopia legible de carta de autorización del adjudicatario con firma legalizada, fotocopia legible del DPI del adjudicatario y del solicitante y el presente formulario con sello de recibido.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONSTANCIA DE ENTREGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE |   | SELLO  |
|   |   |   |
| DPI |   |
|   |   |
| FIRMA |   |
|   |   |

**FORMULARIO VÁLIDO CON SELLO DE RECIBIDO Y NÚMERO CORRELATIVO**