**SOLICITUD DE EXPEDIENTE ORIGINAL**

**E.\_\_\_\_\_\_\_-2022**

Departamento Social

Por este medio solicito: FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NOMBRE COMPLETO DEL ADJUDICATARIO (PROPIETARIO):  |   |   |
|  |   |
|  | DIRECCION COMPLETA DEL INMUEBLE ADJUDICADO: |   |   |
|  |   |
|  | NUMERO DE CUENTA/PRESTAMO UDEVIPO |   | TEL. CLARO |   | TEL. OTRA EMPRESA |
|  |   |   |   |   |   |
|  | NOMBRE DEL SOLICITANTE |   |   |   |   |
|  |   |
|  | MOTIVO POR EL CUAL SOLICITA EL EXPEDIENTE |   |   |   |   |
|  |   |

**NOTA:** Transcurrido **DOS (2)** meses después de que se le haya llamado para comunicarle que el expediente solicitado se encuentra en el departamento SOCIAL, si usted NO se ha presentado, se devolverá el expediente al Archivo General y deberá realizar la solicitud nuevamente.

**REQUISITOS PARA CONSULTAR EL EXPEDIENTE EN VENTANILLAS:**

* **AL ADJUDICATARIO (PROPOETARIO):** Presentar DPI original.
* **AL NOTARIO (A):** Fotocopia legible de Carne de Credencial de Identificación.
* **A TERCERAS PERSONAS**: Fotocopia legible de carta de autorización del adjudicatario con firma legalizada, fotocopia legible del DPI del adjudicatario y DPI original del que se apersona.
* **A TERCERAS PERSONAS (ADJUDICATARIO FALLECIDO):** Certificado de Defunción extendido por el RENAP, DPI del que se apersona. NOTA: la persona que desee ver el expediente debe figurar dentro del cuadro familiar que consta dentro del mismo.

.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FORMULARIO VÁLIDO CON SELLO DE RECIBIDO Y NÚMERO CORRELATIVO**

**TODO TRAMITE EN -UDEVIPO- ES GRATUITO.**