

Información General	
Nombre del Trámite	ADJUDICACIÓN DE INMUEBLES
Descripción del trámite	Este trámite se realiza con el objetivo de obtener la escrituración del bien inmueble destinado exclusivamente para vivienda de familias en situación de pobreza o pobreza extrema el cual se determinará a través del estudio socioeconómico.
Nombre del dueño de este trámite	DEPARTAMENTO SOCIAL
Análisis del Proceso físico y teórico	1. Solicitud de Adjudicación. 2. Programación de visita de campo. 3. Visita al inmueble y Realización de Estudio Socioeconómico. 4. Departamento de Catastro realiza Dictamen de Habitabilidad. 5. Entrega de requisitos complementarios. 6. Se solicita Carencia de Bienes de cada uno de los integrantes. 7. Departamento de Catastro realiza Informe del Bien Inmueble y realiza plano. 8. Se solicita Informe al Departamento de Cartera y emite Resolución de Cobro. 9. El Adjudicatario procede a realizar el pago y presentar su boleta de Pago al Departamento de Cartera. 10. El Departamento de Cartera realiza la Apertura de Cuenta y emite la Solvencia de Pago para el adjudicatario. 11. El Departamento Social Realiza la Resolución de Adjudicación. 12. Entrega de resolución de adjudicación al usuario
Tiempo general del trámite	30 días + las demoras por incumplimiento del solicitante

B Rediseño del Proceso

Flujograma

Nombre de la actividad	Solicitante	UDEVIPO
1. Solicitud de Adjudicación		
2. Se gestionan los documentos siguientes en la plataforma Interinstitucional: DPI adjudicatario, DPI o Certificaciones de Nacimiento de cuadro familiar y Carencia de Bienes de cada uno de los integrantes.		
3. Programación de visita de campo		
4. Visita al inmueble y Realización de Estudio Socioeconómico.		
5. Departamento de Catastro realiza Dictamen de Habitabilidad.		
6. Departamento de Catastro realiza Informe del Bien Inmueble y realiza plano.		
7. Se solicita Informe y Resolución de Cobro al Departamento de Cartera.		
8. El Adjudicatario procede a realizar el pago y presentar su boleta de Pago al Departamento de Cartera.		
9. El Departamento de Cartera realiza la Apertura de Cuenta y emite la Solvencia de Pago para el adjudicatario.		
10. El Departamento Social Realiza la Resolución de Adjudicación.		
11. Entrega de Resolución de Adjudicación al usuario		

C Cronometro de actividades

Nombre de la actividad	Responsable	Tiempo Real
1. Solicitud de Adjudicación.	Adjudicatario	1 hora
2. Se gestionan los documentos siguientes en la plataforma Interinstitucional: DPI adjudicatario, DPI o Certificaciones de Nacimiento de cuadro familiar y Carencia de Bienes de cada uno de los integrantes.	Departamento Social	1 día
3. Programación de visita de campo	Departamento Social	15 días
4. Visita al inmueble y Realización de Estudio Socioeconómico.	Adjudicatario y Departamento Social	1 hora
5. Departamento de Catastro realiza Dictamen de Habitabilidad.	Departamento de Catastro	20 días
6. Departamento de Catastro realiza Informe del Bien Inmueble y realiza plano.	Departamento de Catastro	15 días
7. Se solicita Informe y Resolución de Cobro al Departamento de Cartera.	Departamento de Cartera	15 días
8. El Adjudicatario procede a realizar el pago y presentar su boleta de Pago al Departamento de Cartera.	Adjudicatario y Departamento de Cartera	Indefinido
9. El Departamento de Cartera realiza la Apertura de Cuenta y emite la Solvencia de Pago para el adjudicatario.	Departamento de Cartera	15 días
10. El Departamento Social Realiza la Resolución de Adjudicación.	Departamento Social y Adjudicatario	8 días
11. Entrega de resolución de adjudicación al usuario.	Departamento Social y Adjudicatario	15 minutos

D Legal

Normativa Vigente que respalda este trámite	Tipo de normativa	Año de publicación	Requisitos o documentos solicitados que se adjuntan para el trámite
Ley de Adjudicación de Bienes Inmuebles Ubicados en Proyectos del Estrato Inico Nacional de la Vivienda - (BANVI)	Decreto 25-2004	2004	1. Solicitud que contenga lo siguiente: Nombre completo de cada uno de los miembros del grupo familiar y CUI 2. Acta de Declaración Jurada 3. Certificación de Ingresos del adjudicatario y familiares que trabajen firmada por el patrono o representante legal o contador.