

## A Diagnóstico General

<b>Nombre del Trámite</b>	CANCELACIÓN DE PATRIMONIO FAMILIAR (PLAZO VENCIDO)
<b>Descripción del trámite</b>	El propietario solicita la cancelación por vencimiento del plazo.
<b>Nombre del dueño de este trámite</b>	JURIDICO
<b>Análisis del Proceso físico y teórico</b>	Solicitud del usuario con los requisitos establecidos; análisis de la solicitud, verificación de documentos, respuesta por oficio.
<b>Tiempo general del trámite</b>	30 días

## B Levantamiento de procesos

Flujograma

2	Intervenciones del usuario
6	Intervenciones de personal de la institución

Nombre de la actividad	Solicitante	UDEVIPO	
Entrega de solicitud			
Recepción del expediente que contiene solicitud.			
Asignación el expediente al colaborador			
Análisis y dictamen jurídico.			
Visto Bueno del Jefe del Área Jurídica			
Resolución			
Escrituración			
Entrega al solicitante			

## E Diagnóstico Legal

Requisitos o documentos solicitados que se adjuntan para el trámite
Solicitud por escrito
copia fiel, legible y legalizada del DPI del solicitante y de los integrantes del grupo familiar
certificación original del Registro General de la Propiedad
Testimonio de la Escritura Pública ó Contrato en donde se constituyó El Patrimonio Familiar, debidamente razonado por el Registro de la Propiedad