

CANCELACIÓN DE PATRIMONIO FAMILIAR (ESCRITURA PÚBLICA)

Para uso del departamento

Lugar y Fecha:

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:	<input type="text"/>	Edad:	<input type="text"/>
Estado Civil:	<input type="text"/>	Nacionalidad:	<input type="text"/>
		Profesión / Oficio:	<input type="text"/>
DPI/CUI:	<input type="text"/>	Domicilio:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Correo Electrónico:	<input type="text"/>
Lugar para recibir notificaciones:	<input type="text"/>		

INFORMACIÓN OPCIONAL, CON FINES ESTADÍSTICOS

Género:

MARQUE CON UNA "X" SU PERTENENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

Castellano:	<input type="checkbox"/>	Poqomchi:	<input type="checkbox"/>	Sipakapense:	<input type="checkbox"/>	Kaqchikel:	<input type="checkbox"/>	Q'anjob'al:	<input type="checkbox"/>
Itza':	<input type="checkbox"/>	Ch'orti':	<input type="checkbox"/>	Ixil:	<input type="checkbox"/>	Man:	<input type="checkbox"/>	Achi:	<input type="checkbox"/>
Tektiteka:	<input type="checkbox"/>	Garifuna:	<input type="checkbox"/>	Mopan:	<input type="checkbox"/>	Chalchiteka:	<input type="checkbox"/>	Jakalteco:	<input type="checkbox"/>
Xinca:	<input type="checkbox"/>	Akateka:	<input type="checkbox"/>	Q'eqchi':	<input type="checkbox"/>	Tz'utujil:	<input type="checkbox"/>	Poqoman:	<input type="checkbox"/>
Chuj:	<input type="checkbox"/>	K'iche':	<input type="checkbox"/>	Awakateko:	<input type="checkbox"/>	Sakapulteka:	<input type="checkbox"/>	Uspanteka:	<input type="checkbox"/>
Otro:	<input type="checkbox"/>	No indica:	<input type="checkbox"/>						

Nombre de (los) propietario (s):

Datos registrales del inmueble:

FINCA: FOLIO: LIBRO: DE:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Dirección exacta del Inmueble:

Datos del Protocolo:

Nombre del Notario:	Número de Instrumento Público:	Fecha de Instrumento Público:	Hoja de Protocolo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No. <input type="text"/>
			Reg. <input type="text"/>

DOCUMENTOS PARA ADJUNTAR

REQUISITOS:

1. Copia de Documento Personal de Identificación -DPI- vigente del propietario.
2. Escritura Pública que contiene la cancelación del patrimonio familiar.
3. Resolución de Coordinación General de la UDEVIPO que aprobó la cancelación de patrimonio familiar plazo vigente.
4. Testimonio de la escritura pública en donde se constituyó el patrimonio familiar con la respectiva razón del Registro de la Propiedad que corresponda, o la Certificación reciente del Historial Completo de la finca en donde conste la razón de constitución del patrimonio familiar.



Declaro bajo juramento de conformidad con la ley y sabiendo de la pena relativa al delito de perjurio que todos lo declarado y manifestado es verdad.

Acepto las condiciones.

Firma y Sello del Notario

- Nota:**
- El presente formulario está diseñado para llenar los campos en forma digital.
 - Utilice lapicero azul para firmar o llenar a mano.
 - Al imprimir el formulario asegúrese que esté configurado en tamaño oficio.
 - Enviar el presente formulario lleno, con firma y documentos adjuntos al correo electrónico tramites.juridico@udevipo.gob.gt

