

**INFORMACIÓN:**

TELÉFONO:  
2412-6969  
EXT. 1109 y 1111

Firma, Fecha y Sello de Ingreso a la  
UDEVIPO:

# FORMULARIO PARA CAMBIO DE ADJUDICATARIO

**LUGAR Y FECHA:**

**A. Motivo o Caso del Cambio:** (Por favor marque con **X** el motivo o caso de su solicitud).

Fallecimiento      Abandono de Hogar      Cesión de Derechos únicamente **DENTRO del Núcleo familiar**

**B. Datos Generales:** (Por favor complete los datos siguientes):

Nombre del Adjudicatario:	
Número de Cuenta (Ver último recibo de pago):	
Dirección del Inmueble (Completa y exacta conforme a la solvencia de pago):	
Nombre del Solicitante (Quien desea hacer el cambio, debe ser parte del cuadro familiar declarado en su oportunidad):	
Teléfono (s):	

**C. Requisitos que debe acompañar a su solicitud:** (Favor complete los siguientes documentos según su caso).

No.	DESCRIPCIÓN:	SI.	NO.
1.	<b>SOLICITUD POR ESCRITO</b> , dirigida al Director Ejecutivo IV de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular –UDEVIPO-, en la cual se deben hacer constar todos los datos generales del solicitante, dirección exacta del inmueble, el número de cuenta y detallar con claridad y precisión el motivo del Cambio de Adjudicatario, firmada por el y/o los solicitantes. <b>En ORIGINAL (para todos los casos). La solicitud debe ser con firma (s) legalizada (s).</b>		
2.	<b>Original o Certificación RECIBO DE PAGO</b> de <b>cancelación total</b> del inmueble (para todos los casos) y <b>Solvencia de Pago</b> extendida por el Departamento de Cartera de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-.		
3.	Certificación de carencia de bienes del solicitante y de los integrantes del cuadro familiar, <b>(para todos los casos EN ORIGINAL) no mayor de 6 meses, a la fecha de ingreso.</b>		
4.	Fotocopia legible y completa legalizada del <b>DOCUMENTO PERSONAL DE IDENTIFICACIÓN –DPI-</b> de los mayores de edad y <b>certificaciones de las partidas de nacimiento</b> extendidas por el RENAP no mayor de 6 meses, de todas las personas que estén dentro del cuadro familiar <b>(PARA TODOS LOS CASOS).</b>		
5.	Certificación de Defunción del Adjudicatario en Original, <b>(extendida por el RENAP, EN ORIGINAL, no mayor de 6 meses, a la fecha de ingreso).</b>		
6.	<b>Certificación de la Sentencia declarando la AUSENCIA, EN ORIGINAL. (Caso de Abandono de Hogar).</b>		
7.	Cesión de Derechos. Únicamente por <b>escritura pública</b> , presentar <b>testimonio original (Caso únicamente de Cesión de Derechos dentro del Núcleo Familiar reportado en la Adjudicación Actual).</b>		
8.	<b>Certificación del Cuadro Familiar</b> , extendido por el Archivo General de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO- (Solicitar formulario).		
9.	Fotocopia legible <b>DE ESTE FORMULARIO</b> debidamente <b>FIRMADO POR EL o LOS SOLICITANTES.</b>		

**Nota:** Presentar todos los documentos requeridos, completos y en fólter tamaño oficio con gancho, debidamente FOLIADO. Si el inmueble está inscrito en el Registro General (ó Segundo Registro) de la Propiedad, el cambio de adjudicatario NO PROCEDE.

**Firma del Solicitante(s).**

Avenida Petapa 47-79, Zona 12 Centro Comercial "Plaza Grecia" Guatemala  
Teléfono: (502) 2412 - 6969

**INFORMACIÓN:**

TELÉFONO:  
2412-6969  
EXT. 1109 y 1111

## REQUISITOS DE CAMBIO DE ADJUDICATARIO

- 1) Solicitud por escrito, dirigida al Director Ejecutivo IV, de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular –UDEVIPO-, otorgada y suscrita **POR EL SOLICITANTE**, con firma Legalizada, la cual deberá contener:
  - ✓ identificación completa del Solicitante (nombre, edad, estado civil, nacionalidad, profesión, ocupación u oficio, domicilio y No. de CUI);
  - ✓ Dirección exacta del inmueble
  - ✓ Exponer en forma clara y precisa el motivo del Cambio de Adjudicatario (Fallecimiento, Abandono y Cesión de Derechos).
- 2) Acompañar, Declaración Jurada en escritura pública otorgada y suscrita por el o los solicitantes haciendo constar bajo juramento de ley la Cesión de Derechos del Adjudicatario a alguno o algunos de los integrantes del Cuadro Familiar;
- 3) Certificación de la Sentencia declarando la AUSENCIA, EN ORIGINAL. (Caso de Abandono de Hogar).
- 4) Certificación de Defunción del Adjudicatario en Original, **(extendida por el RENAP, EN ORIGINAL, no mayor de 6 meses, a la fecha de ingreso).**
- 5) Acompañar fotocopia legalizada completa del Documento Personal de Identificación DPI (legible) y Certificación Original de Partidas de Nacimiento de cada uno de los Integrantes en el Cuadro Familiar **(NO MAYOR DE 6 MESES A LA FECHA DE INGRESO).**
- 6) Último Recibo de Cancelación Total del Inmueble **(ORIGINAL o CERTIFICADO).**
- 7) Solvencia de Pago, **ORIGINAL**, extendida por el Departamento de Cartera de la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular.
- 8) Certificación de Carencias de Bienes extendidas por DICABI del Ministerio de Finanzas Públicas **(Del solicitante y de todas las personas que integran el núcleo familiar, que no sea mayor de 6 meses, a la fecha de ingreso. EN ORIGINAL)**

**NOTA: AL MOMENTO DE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DESCRITOS, TRAERLOS EN EL ORDEN REQUERIDO, FOLIADO A LAPICERO, Y EN FÓLDER TAMAÑO OFICIO, CON SU RESPECTIVO GANCHO. INDICAR EN EL FOLDER NOMBRE, NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO Y CORREO ELECTRÓNICO.**

REQUISITOS y/o MINUTAS EN: [www.udevipo.gob.gt](http://www.udevipo.gob.gt)

**TODO TRÁMITE EN UDEVIPO ES GRATUITO**